

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ДЕПАРТАМЕНТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(«МБУДО «ДМШ № 2»)**

Приложение № 4
к приказу МБУДО «ДМШ № 2»
от 01.04.2026г. № 33-ОД

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №1 от «01» апреля 2026г.
Секретарь

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДМШ №2»

_____/О.В.Пескова

_____/С.А.Шибеев

**РЕГЛАМЕНТ
работы комиссий по
индивидуальному отбору
поступающих на обучение
по предпрофессиональным
программам в области искусств
в МБУДО «Детская музыкальная школа №2»**

1. Регламент работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «Детская музыкальная школа № 2» (далее – ДМШ №2) разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (утв. приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 г. № 468).

2. Комиссии по индивидуальному отбору создаются в целях организации приема поступающих на обучение по предпрофессиональным программам в ДМШ №2 (далее соответственно – комиссия по индивидуальному отбору).

3. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников ДМШ №2, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

4. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, составляет не менее трех человек.

5. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

6. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник ДМШ №2, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

7. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

8. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДМШ №2 проводит прослушивания поступающих, предусмотренные Правилами приема.

9. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей поступающего в соответствии с системой оценок и выставляет баллы.

10. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

11. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

12. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

13. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

14. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

15. По результатам оценки уровня творческих способностей поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

16. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

17. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передает протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.